

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ЮГО-ВОСТОЧНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ «ИНТЕЛЛЕКТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ДЕТСКОЙ АКАДЕМИИ ИНЖЕНЕРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ШКОЛЬНИКОВ «ОТКРЫТЫЙ МИР»**

г. Москва, 2012

Оглавление

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ	3
3.ОРГАНИЗАЦИЯ, ФОРМЫ РАБОТЫ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АКАДЕМИИ	5
4.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИИ	6
5.ОБУЧЕНИЕ В АКАДЕМИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ АКАДЕМИИ	8
6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Детская академия инженерного образования школьников города Москвы «Открытый мир» (далее – Академия) организована по инициативе Департамента образования г. Москвы, Государственного бюджетного образовательного учреждения дворец творчества детей и молодежи «Интеллект» (далее – Учреждение) и социальных партнеров Учреждения (инженерных вузов и научно-технических музеев) как детское общественное объединение по профилю научно-технической деятельности.

1.2. Детская академия «Открытый мир» является формой организации образовательного процесса в дополнительном образовании детей, реализуемого на базе Учреждения и его социальных партнеров.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации образовательного процесса и содержание образовательной деятельности Академии, а также права и обязанности членов Академии, её кадровое обеспечение, управление и руководство.

1.4. Деятельность Детской академии «Открытый мир» организуется в соответствии с законодательством РФ и города Москвы, Концепцией развития научно-технического творчества молодежи в образовательных учреждениях города Москвы, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Академия имеет логотип, удостоверение слушателя Детской академии и другие необходимые и утвержденные в установленном порядке атрибуты и реквизиты.

1.6. Информация о работе Академии размещается на официальном сайте Государственного образовательного учреждения Дворец творчества детей и молодёжи «Интеллект» (www.intellect-dt.ru) и официальном сайте Академии.

1.7. Академия не является юридическим лицом, действует на основании настоящего Положения и финансируется из средств Учреждения. Документооборот Академии заверяется печатью и штампом Учреждения.

1.8. Положение о Детской академии и изменения к нему утверждаются Советом Академии по представлению Ректора, Положение вступает в силу с момента подписания Президентом Академии.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Цели Академии:

– создание единого познавательного пространства, способствующего популяризации и осознанного выбора инженерных профессий,

предоставление слушателям Академии условий и возможностей для развития творческого потенциала и метапредметных компетентностей на основе практической реализации проектных работ инженерной направленности;

- разработка, апробация, реализация и распространение инновационных технологий, форм и методов образовательной деятельности научно-технической направленности.

2.1. Задачи:

Обучающие:

- углубление и расширение теоретических знаний по профилю отделения, на котором происходит обучение слушателя Академии;
- обучение слушателей Академии основам анализа, синтеза и обработки изучаемого для выполнения проектной работы материала;
- коммуникативно-психологическая подготовка слушателем Академии к деятельности – практическое освоение навыков, востребованных в современном инженерном сообществе;
- получение базовых навыков создания, проектирования, испытания, технических систем, их элементов материалов и технологий по профилю выполняемой слушателем Академии проектной работы;
- профильное обучение слушателей Академии по образовательным программам в форме очных и дистанционных занятий, а также их обучение правилам и формам постановки задачи, реализации, представления и защиты проектной работы на всех ступенях Детской академии.

Методические:

- практическое применение принципов деятельностного и компетентностного подходов для реализации целей Академии;
- разработка методических рекомендаций и образовательных программ Академии с элементами проектной деятельности;
- планирование тем, разработка и адаптация методических рекомендаций для выполнения слушателей Академии проектных работ;
- адресная тьюторская поддержка и сопровождение высокомотивированных слушателей Академии ведущими педагогами Академии.

Организационные:

- налаживание сотрудничества ученых, инженеров, аспирантов и преподавателей ведущих инженерных вузов, специалистов-практиков, методистов, учителей, педагогов дополнительного образования с целью

- разработки и реализации инновационных образовательных комплексов и программ Академии;
- создание условий для использования ресурсных возможностей учебно-лабораторных комплексов социальных партнеров Учреждения;
 - участие слушателей Академии в городских конкурсных мероприятиях;
 - развитие международных связей по направлениям деятельности Академии.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ, ФОРМЫ РАБОТЫ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АКАДЕМИИ

3.1. Образовательная деятельность в Детской академии осуществляется на основании лицензии о ведении образовательной деятельности Учреждения.

3.2. Академия осуществляет свою деятельность в соответствии со стоящими перед ней целью и задачами, используя кадровый и технический потенциал Учреждения и его социальных партнеров.

3.3. Основным документом, определяющим содержание образовательной деятельности и организацию учебного процесса в Детской академии, является образовательная программа Детской академии.

3.4. Образовательная деятельность в Детской академии ведется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, учебным планом и расписанием занятий.

3.5. Учебный год начинается с октября и заканчивается согласно рабочему учебному плану в мае. Совет Академии вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 1 месяц.

3.6. Учебные группы формируются по результатам входного мониторинга обучающихся руководством Детской академии в количестве необходимом для эффективной организации учебного процесса. Численность слушателей в группах, не должна превышать 25 человек и обеспечивать наиболее продуктивное освоение образовательной программы.

3.7. Образовательный процесс в Академии организуется в форме:

3.7.1. теоретических занятий: лекций по тематикам и дистанционные занятия, обеспечивающих компетентность слушателей в выбранных направлениях;

3.7.2. практических занятий: по приобретению навыков самостоятельной учебной проектной и исследовательской деятельности;

3.7.3. выездных учебных занятий;

3.7.4. дистанционных консультаций, обеспечивающих адресную поддержку слушателей;

3.7.5. мероприятий учебного характера: интеллектуальных конкурсов, конференций, викторин, стендовой защиты работ слушателей.

3.8. Образовательная деятельность в Академии осуществляется по трем направлениям:

- **Биотехнологии** ;
- **Нанотехнологии**;
- **Мехатроника и искусственный интеллект**

3.9. Содержание образовательной деятельности Академии осуществляется по авторским программам, утверждённым Советом Академии.

3.10. Качество освоения образовательной программы Академии определяется путем текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся Академии проводится в дистанционной форме в виде тестирования по пройденным темам выбранного направления.

3.12. Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения теоретической, практической и дистанционной частей образовательной программы Академии в полном объеме, а также участие в отчетной конференции тематического направления.

3.13. На каждую группу слушателей определена учебная нагрузка согласно образовательной программе Академии.

3.14. Выпускникам Академии, успешно окончившим полный курс обучения, выдаётся свидетельство об окончании Академии с перечнем основных дисциплин и результатами обучения.

4.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИИ

4.1. Высшим методическим органом Академии является Совет Академии, в который входят президент, вице-президент, ректор, руководитель Центра инновационных разработок и заведующие кафедрами Академии. На Совет могут быть приглашены заведующие лабораториями и педагоги Академии. Совет Академии собирается не реже трех раз в течение учебного года и утверждает образовательные программы и планы проведения мероприятий, решает другие вопросы, связанные с эффективностью реализации целей и задач Академии.

4.2. Высшим органом слушателей Академии является Детский совет Академии, в который входят слушатели Академии, являющиеся дублерами

руководителей проектных групп, руководителей кафедры и ее лабораторий. Дублеры выбираются общим собранием слушателей конкретной кафедры. Детский совет Академии собирается не реже трех раз в течение учебного года и избирает академиков из числа преподавателей Академии, обсуждает предложения к тематике, планам и сценариям учебных мероприятий Академии.

4.3. Президентом Академии является кто-то внешний. В его компетенцию входит определение стратегии развития Академии, централизованное руководство всеми ее отделениями и кафедрами, курирование ее внешних, в том числе и международных, связей.

4.4. Вице-президентом Академии является директор Учреждения. Вице-президент осуществляет непосредственное руководство деятельностью Академии, отвечает за ее развитие, координирует образовательную и методическую деятельность Академии и ее отделений, определяет приоритетные направления инновационной деятельности Академии.

4.5. Ректор Академии назначается вице-президентом по согласованию с президентом Академии. Ректор Академии отвечает за организацию и реализацию содержательной, в том числе и инновационной, деятельности, руководит образовательно-воспитательным процессом, отвечает за организацию учебной и проектной деятельности, курирует деятельность кафедр.

4.6. Образовательный процесс Академии организуют профильные кафедры и лаборатории. Заседания кафедр проводятся не реже одного раза в два месяца.

4.7. Проектная деятельность в Академии проводится на базе Центра инновационных разработок «Открытый мир». Центр инновационных разработок формируется в составе Академии как структура, объединяющая творческие коллективы из проявивших склонность к проектной работе слушателей Академии и преподавателей.

4.8. Заведующие кафедрами и лабораториями, преподаватели Академии назначаются ректором Академии по согласованию с вице-президентом Академии из числа административных сотрудников и педагогов Учреждения.

4.9. Решения на заседаниях Советов Академии и заседаниях кафедр принимаются простым большинством голосов. Решения протоколируются и принимаются к реализации.

4.10. Ведение документации Академии и непосредственный контроль над исполнением решений осуществляет Секретарь Академии, аналогичную работу на кафедре выполняет секретарь кафедры.

5. ОБУЧЕНИЕ В АКАДЕМИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ АКАДЕМИИ

5.1. Слушатели Академии зачисляются из числа обучающихся 5-10 классов, образовательных учреждений города Москвы всех типов и видов по результатам собеседования по рекомендации школы, на основании письменного заявления и заявления родителей о приеме в Академию по утвержденной в Академии форме.

5.2. Срок обучения в Академии дифференцирован, определен дополнительными образовательными программами и составляет от одного до трех лет: для 5-6 классов - три года, 7-8 классов - 2 года, 9-10 классов 1 год (количество часов в год в каждой группе составляет 72 часа).

5.3. На второй (третий) год обучения могут быть зачислены обучающиеся в случае наличия свободных мест в учебных группах и сдачи тестов, подтверждающих самостоятельное освоение программы первого (первого-второго) года обучения на кафедре, на которую зачисляется слушатель.

5.4. Слушатели Академии имеют право:

5.4.1. получать бесплатное дополнительное образование, предусмотренное программой Академии;

5.4.2. избирать и быть избранными дублерами руководящего состава Академии;

5.4.3. участвовать в обсуждении поставленных вопросов на очных тематических занятиях;

5.4.4. получать консультативную помощь и рецензирование своих проектных работ, на научного руководителя, на публикацию результатов своей работы на официальном сайте Академии и печатных изданиях Академии в соответствии с установленными для этих изданий требованиями;

5.4.5. пользоваться библиотекой и другими информационными ресурсами, услугами учебных, научных и других подразделений Учреждения;

5.4.6. получить поощрения за успехи в образовательной, научной и организационно-практической деятельности;

5.4.7. участвовать в подготовке и проведении различных мероприятий в рамках Академии.

5.5. Слушатели Академии обязаны:

5.5.1. целеустремленно и настойчиво овладевать знаниями и практическими навыками;

5.5.2. принимать участие в учебных, консультационных занятиях и мероприятиях, организуемых Академией, выполнять проектные работы индивидуально или в творческой группе, отчитываться по результатам своей

работы, соблюдать этику профессиональной дискуссии при защите и обсуждении творческих работ;

5.5.3. выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных рабочим учебным планом;

5.5.4. соблюдать учебную дисциплину режим занятий в Академии, правила техники безопасности и внутреннего распорядка, придерживаться уважительного стиля общения с коллегами и преподавателями;

5.5.5. бережно относиться к используемому имуществу Учреждения, уважать и поддерживать традиции Академии.

5.6. Слушатели, пропустившие без уважительной причины два и более очных занятия, не прошедшие промежуточную аттестацию, не выполняющие практические задания, предусмотренные учебным планом, считаются неуспевающими и представляются к отчислению из Академии.

5.7. Слушатели Академии могут быть отчислены по следующим основаниям:

- по личной просьбе (по собственному желанию);
- как не приступившие к занятиям;
- как прекратившие посещение занятий;
- за невыполнение учебного плана;
- в связи с совершением правонарушения или морального проступка,

несовместимого со статусом слушателя Академии.

5.8. Слушателю может быть присвоена степень бакалавра Академии. Степень бакалавра Академии присваивается автоматически и бессрочно, в случае выполнения слушателем проектной работы, победившей или занявшей призовое место на конкурсе проектных работ школьников не ниже городского уровня.

5.9. Выпускнику может быть присвоена степень магистра Академии. Степень магистра Академии присваивается автоматически и бессрочно, в случае выполнения выпускником проектной работы, победившей или занявшей призовое место на конкурсе проектных работ школьников не ниже всероссийского или международного уровня.

5.10. Слушателю, полностью или частично освоившему образовательную программу Академии и успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается документ (сертификат, удостоверение, свидетельство – в зависимости от количества прослушанных часов). Оформление выпускного документа осуществляется по правилам, действующим в Детской академии.

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

6.1.Источниками финансирования Академии могут являться бюджетные и внебюджетные средства, сформированные из добровольных пожертвований юридических и физических лиц, а так же иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6.2.Академия для организации своей деятельности имеет право использовать материально-техническую базу Учреждения и его социальных партнеров.